



Приложение 1
к приказу от 03.03.2022 г. № 66/1 о.д.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

Ю.В. Кудрявцева

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией ККОБ, отражающей состояние здоровья пациента

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в КОГБУЗ «ККОБ».
2. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ККОБ.
3. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.
4. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема в поликлинике или кабинете неотложной помощи ККОБ.
5. Основанием для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ККОБ от пациента либо его законного представителя письменного запроса, в том числе в электронной форме, либо от лица, указанного в п. 3 настоящего Порядка о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее – письменный запрос).
6. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п. 3 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- е) период оказания пациенту медицинской помощи в ККОБ, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное п. 3 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- з) номер контактного телефона (при наличии).

7. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в ККОБ. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес ККОБ.

8. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется ККОБ. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса документовед доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

9. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или лицом, его замещающим.

10. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 3 настоящего Порядка, информируется документоведом доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ККОБ, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

11. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в п. 3 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

12. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного п. 3

настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении ККОБ в присутствии работника, ответственного за фиксацию факта ознакомления с медицинской документацией, с учетом графика работы ККОБ.

13. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 3 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

До сведения пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 настоящего Порядка, работником, ответственным за фиксацию факта ознакомления с медицинской документацией, в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

14. В амбулаторную карту или историю болезни пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

15. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ККОБ, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ККОБ указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения ККОБ. Заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

16. В случае указания в письменном запросе пациентом, его законным представителем, либо лицом, указанным в п. 3 настоящего Порядка, о предоставлении копии медицинской документации, и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, ККОБ предоставляет заверенную копию данной медицинской документации. При этом работник, ответственный за фиксацию факта ознакомления с медицинской документацией, выдает заверенную копию медицинской документации лично в руки пациенту либо лицу, указанному в п. 3 настоящего Порядка, после предъявления удостоверения личности и вносит сведения об ознакомлении в амбулаторную карту или историю болезни в соответствии с п. 14 данного Порядка.